**108南亞技術學院 學生校外實習計畫表**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 學生基本資料 |  |
| 系別 |  | 班級 |   |  |
| 姓名 |  | 學號 |   |  |
| 實習評核期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | 輔導教師 |   |  |
| 實習機構資料 |  |
| 實習機構名稱 |   | 實習機構主管 |   |  |
| 工作內容 |  |  |
|  | 實習課程規劃(由實習輔導老師與業界專家共同規劃) |
|  | 項次 | 期 間 | 實習核心學習主題 | 實習具體項目 |
|  | 1 | 第一階段年 月 日至年 月 日 |  |  |
|  | 2 | 第二階段年 月 日至年 月 日 |  |  |
|  | 3 | 第三階段年 月 日至年 月 日 |  |  |
|  | 4 | 第四階段年 月 日至年 月 日 |  |  |
|  | **實習課程資料** |
|  | **課程名稱(中文)** |  |
|  | **學分數**  | (暑期)：學分 | **實習時數** | (暑期)：小時 |
|  | **實習核心主題目標** |
|  |  |
|  | **學習主題大綱** |
|  | 系別 | 實習核心學習主題 | 實習核心學習內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 實習成效考核與回饋 |
|  | 一、學生校外實習成效由本系實習輔導老師會同實習機構，針對學生工作表現、心得報告、階段考勤、學習效益等項目進行考核作業(參考表單:「學生校外實習成績考核表」)。二、學生實習機構考核 50%+學生校外實習輔導老師評分表 50%(請各系修訂)。三、實習成效回饋統計依據「實習機構滿意度調查表」、「學生滿意度調查表」之結果，每年檢討並調整校外實習課程規劃。 |
|  | 實習機構 |  | 實習輔導老師 |  | 實習學生 |  |
|  | 系主任 |  | □經 學年度第 次 會議提案審查通過 |

說明：

1. 本表由實習機構主管與學校輔導老師、實習學生檢討後，於實習前完成填報，另影印分送單位主管、及本校輔導老師、實習學生。
2. 學期及學年實習之學習主題請以每二至三個月為一階段，暑期實習則以每一個月為一階段。實習期間若有必要，合作機構得於該階段修正原學習主題。
3. 實習機構請安排一名部門實習指導人員，負責學生實習輔導聯繫及關心工作與學習狀況。

**南亞技術學院 學生校外實習計畫表(範例)**

 填表日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 學生基本資料 |  |
| 系別 | 資訊工程系 | 班級 | 資工三甲 |  |
| 姓名 | 王曉明 | 學號 | 111111111 |  |
| 實習評核期間 | 自 106年7月1日至106年8月31日止 | 輔導教師 | ○○○ |  |
| 實習機構資料 |  |
| 實習機構名稱 | ○○○○○ | 實習機構主管 | ○○○ |  |
| 工作內容 | 1.進貨2.上架3.撿出4.退貨 |  |
|  | 實習課程規劃 |
|  | 項次 | 期 間 | 實習核心學習主題 | 實習具體項目 |
|  | 1 | 第一階段106年 7 月 1日至106年7月31日 | (範例)資訊系統操作 | (由實習輔導老師與業界專家共同規劃) |
|  | 2 | 第二階段106年 8 月 1日至106年8月31日 | (範例)網路技術應用 | (由實習輔導老師與業界專家共同規劃) |
|  | 3 | 第三階段年 月 日至年 月 日 |  |  |
|  | 4 | 第四階段年 月 日至年 月 日 |  |  |
|  | **實習課程資料** |
|  | **課程名稱(中文)** | 暑期校外實習(一)(二) |
|  | **學分數**  | 暑期：4學分 | **實習時數** | 暑期：320小時 |
|  | **實習核心主題目標** |
|  | 學生修習校外實習課程，可藉由實習前置學習主題，以及各系所規劃之核心學習主題培養實務核心能力，並於實習過程得到驗證或精進，因此，本校藉由校外實習半年，三個階段逐步落實各系實習同學的核心實務能力。透過各系核心學習主題，這過程包括使用知識、認知與技能的能力，以及態度、情緒、價值與動機等，可建立各系實習同學的專業實務能力，而這樣的能力亦是成功扮演專業職位或工作角色所需具備之能力，因此各系在規劃擬定實習學生專業核心能力時，亦可搭配各系對於畢業生未來從事專業應具備的能力的思考，並考量未來市場環境的需求及自己的競爭優勢，使培養出來的學生能具備職場競爭優勢。透過學生校外實習課程進行各系學生核心能力的培養，各系規劃的核心學習主題及內容如下列所示，由於各系學習的特性在各個專業核心能力培養的權重有所不同，因此藉由各系科目層次漸進發展而進行整體課程規劃，再透過實習前置學習主題的整合，使學生在校外實習過程能有完整的學習。 |
|  | **學習主題大綱** |
|  | 系別 | 實習核心學習主題 | 實習核心學習內容 |
|  | 資訊工程系 | 資訊系統操作 | 倉儲物流相關作業及資訊系統操作1.進貨：進貨商品如何品管驗收(QC)、進倉及進貨系統操作。 2.上架：儲位安排、管控及商品的上架流程及系統操作。 3.撿出：如何快速、有效的撿貨、理貨、包裝、出貨及系統操作。 4.退貨：壞品或瑕疵品的退還貨流程及系統操作。 |
|  | 網路技術應用 | 1.瞭解電腦網路概論、數據通訊、TCP/IP協定、網際網路架構2.LAN 及IP 協定、WAN、網路安全3.電腦網路規劃及管理，架設與應用。4.電腦網路通訊應用與網路程式應用整合。 |
|  | 電腦硬體維修 | 學習電腦組裝知識、正確電腦保養觀念，以及系統防護技巧。 |
|  | 實習成效考核與回饋 |
|  | 一、學生校外實習成效由本系實習輔導老師會同實習機構，針對學生工作表現、心得報告、階段考勤、學習效益等項目進行考核作業(參考表單:「學生校外實習成績考核表」)。二、學生實習機構考核 50%+學生校外實習輔導老師考核表 50%(請各系修訂)。三、實習成效回饋統計依據「實習機構滿意度調查表」、「學生滿意度調查表」之結果，每年檢討並調整校外實習課程規劃。 |
|  | 實習機構 | ○○○○(簽章) | 實習輔導老師 | ○○○(簽章) | 實習學生 | ○○○(簽章) |
|  | 系主任 | ○○○(簽章) | ■經 105 學年度第 2 次 系務 會議提案審查通過 |

說明：

1. 本表由實習機構主管與學校輔導老師、實習學生檢討後，於實習前完成填報，另影印分送單位主管、及本校輔導老師、實習學生。
2. 學期及學年實習之學習主題請以每二至三個月為一階段，暑期實習則以每一個月為一階段。實習期間若有必要，合作機構得於該階段修正原學習主題。
3. 實習機構請安排一名部門實習指導人員，負責學生實習輔導聯繫及關心工作與學習狀況。